



Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente

CORSI A CATALOGO OTTOBRE 2008– GIUGNO 2009

CORSO DI OPERATORE/TRICE GRAFICO ADDETTO/A PRESTAMPA

Il Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente è un Ente Pubblico, gestito da un consorzio di Comuni che organizza, in diversi settori di attività, corsi di prima formazione per studenti, corsi di specializzazione per studenti con diploma di scuola secondaria superiore, corsi di formazione per adulti (aggiornamento).

PROFILO PROFESSIONALE

Il nostro corso di **OPERATORE/TRICE GRAFICO ADDETTO/A PRESTAMPA**, rientrante nella comunità professionale Grafica Multimediale, quella dell'operatore grafico è una figura professionale che tende ad occupare spazi sempre più consistenti nel panorama futuro, dove sarà sempre richiesta l'applicazione tecnico-pratica della creatività personale per la realizzazione di prodotti e servizi attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e multimediali.

COMPETENZE

L'allievo/a al termine del Corso di Operatore/trice grafico addetto/a prestampa è in grado di:

Interpretare la documentazione che accompagna il progetto grafico. Predisporre di materiali e attrezzature da utilizzare, utilizzarle correttamente ed eseguirne la corretta manutenzione ordinaria. E' in grado di effettuare le operazioni dell'area di prestampa: dalla corretta comprensione del progetto grafico, alla composizione dei testi, alla organizzazione ed elaborazione di immagini, alla realizzazione di semplici illustrazioni vettoriali, all'impaginazione e all'ottenimento dei montaggi e delle lastre. E' in grado di effettuare semplici progettazioni ed eseguire lavorazioni di media complessità nelle fasi di composizione. Sa interpretare la documentazione (bozzetti, menabò, ecc.) che accompagnano il progetto grafico realizzato dal creativo. E' in grado di analizzare gli originali (testi e immagini) e scegliere il metodo di elaborazione più adeguato. Sa effettuare il controllo qualità con le procedure standard più comuni e gli strumenti adeguati. E' in grado di organizzare correttamente i tempi, gli spazi e gli strumenti per svolgere in modo funzionale tutte le fasi di lavoro assegnate. Realizzare il flusso di lavorazione del processo grafico integrando con le sue diverse fasi. Effettuare gli eventuali controlli al termine di ogni fase di lavoro.

Sa interagire con le figure professionali coinvolte nell'intero ciclo produttivo dell'industria grafica.

E' in grado di predisporre i materiali e le attrezzature informatiche da utilizzare. Sa utilizzare correttamente ed eseguire la manutenzione ordinaria delle varie attrezzature informatiche a disposizione nel settore (computer, scanner, stampanti, macchine fotografiche digitali ecc.). E' in grado di utilizzare correttamente in autonomia i principali



Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente

CORSI A CATALOGO OTTOBRE 2008– GIUGNO 2009

sistemi operativi e i principali software applicativi per creare elementi vettoriali, gestire l'immagine, gestire i file PDF.

E' in grado di comprendere il significato dei semplici messaggi in lingua inglese. Utilizzare le terminologie del glossario tecnico. Leggere e interpretare cataloghi e documentazioni tecniche.

Osservare e applicare la normativa sulla predisposizione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sa comportarsi coerentemente ai diritti e ai doveri del lavoratore previsti per legge.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Il corso si sviluppa su un percorso triennale. Il monte ore annuo di 990 ore, è diviso in **unità di apprendimento**. Il corso si avvale di aula di informatica con personal computer, stampanti e scanner, di laboratorio multimediale grafico con computer Mac, di programmi per la progettazione e la realizzazione di elaborati foto-grafici di alta qualità, di un laboratorio di posa, di una camera oscura e di sistemi di ripresa digitale. I docenti sono professionisti che operano nel settore e questo garantisce, oltre che serietà e una alta motivazione, anche una elevata capacità d'insegnamento sulle nuove tendenze nell'ambito della grafica, dell'informatica, della fotografia e della pubblicità. Al secondo e terzo anno, per gli allievi/e del corso, sono previsti stage della durata di 180 ore presso aziende di produzione del comparto grafico, fotografico, litografico, tipolitografico, editoriale.

Lo stage si configura come fase di apprendimento pratico e di verifica delle competenze teoriche-pratiche precedentemente acquisite, oltre come importante opportunità di contatto alla realtà produttiva del settore. Non si configura come rapporto di lavoro e quindi non è retribuito. Il Consorzio garantisce comunque agli allievi/e le coperture assicurative previste dalla Legge.

Ciascun allievo/a stagista verrà assegnato all'azienda ospitante dove dovrà svolgere il programma delle attività concordato con l'azienda stessa. Ciascun allievo/a avrà come riferimento un tutor designato dall'azienda ed un tutor assegnato dal Consorzio, con i quali interloquire per eventuali problematiche attinenti allo stage.

REQUISITI DI INGRESSO / DESTINATARI / A CHI SI RIVOLGE

Adolescenti in possesso di licenza media.

MODALITA' DI SELEZIONE

Orientamento all'ingresso.

SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

CFP di Casalpusterlengo (LO)

Piazza Leonardo da Vinci, 2



Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente

CORSI A CATALOGO OTTOBRE 2008– GIUGNO 2009

COSTI

Corso gratuito finanziato dalla Regione Lombardia.

METODOLOGIA E STRUTTURA DEL CORSO

Nell'ambito della prospettiva metodologica propria dell'Istruzione e Formazione Professionale, centrata su piani formativi personalizzati ed unità di apprendimento con al centro compiti reali, si specificano le seguenti tappe:

Il **primo anno** si caratterizza per l'orientamento attivo entro il settore tecnico-grafico; ciò significa familiarizzazione con il linguaggio, le tematiche, le tecniche e i processi di base che questi presenta. Durante il primo anno formativo è prevista pertanto una congrua attività di accoglienza, orientamento e formazione di base, con possibilità di modifiche del settore/figura professionale di riferimento.

Il **secondo anno** mira al rafforzamento del patrimonio di conoscenze, abilità, competenze e capacità personali e prevede uno stage di supporto all'apprendimento.

Il **terzo anno** mira al completamento formativo ed all'autonomia della persona in riferimento al ruolo professionale. La qualifica rappresenta l'obiettivo prioritario del progetto sia in senso professionale sia pedagogico. È previsto uno stage di validazione.

L'**itinerario formativo** è così articolato:

DOCENTI

Il corso prevede la presenza di docenti che sono anche Professionisti operanti nel settore, e ciò garantisce la massima serietà, capacità di insegnamento e aggiornamento costante rispetto alle nuove tendenze nell'ambito della grafica, della pubblicità, della fotografia e dell'informatica.

Nel corso è presente la figura del Tutor. Tale figura si inserisce nei processi di formazione per guidarli e gestirli, garantendo una presenza stabile, un punto di riferimento costante per gli allievi durante il percorso di formazione, con la funzione di facilitatore e mentore dei processi di apprendimento.



Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente

CORSI A CATALOGO OTTOBRE 2008– GIUGNO 2009

ITINERARIO FORMATIVO E ORE CORSUALI

MATERIA	1° anno	2° anno	3° anno
AREA DEI LINGUAGGI			
Italiano	80	70	70
Inglese	50	50	40
AREA STORICI-SOCIO-ECONOMICO			
Comunicazione visiva	35	30	
Storia dell'arte contemporanea			35
Elementi di diritto ed economia	35	30	25
Pari opportunità			10
Sicurezza Ambiente	25		
Storia e geografia	50	40	30
AREA MATEMATICO SCIENTIFICA			
Scienze matematiche	75	80	70
Scienze della terra	20	20	
Scienze fisiche e chimiche	40	45	30
AREA TECNOLOGICA			
Informatica	90	45	40
AREA TECNICO PROFESSIONALE			
Marketing communication			30
Disegno e tecniche pittoriche	70		
Disegno tecnico e basi di Autocad			65
Tecnica fotografica e di fotoritocco	70	70	30
Grafica	201	192	187
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO			
Stage		180	180
AREA FLESSIBILITA'			
Misure di personalizzazione	149	148	148

L'area dei linguaggi e storico-socio-economica comprende tutte quelle discipline che concorrono alla conoscenza di sé e del mondo circostante, alla collocazione della persona nel tempo e nella storia, alla costruzione dei significati attribuiti alla realtà, alle relazioni e ai progetti di vita.

L'area matematico scientifica mira a fornire alla persona gli strumenti di tipo matematico/fisico ed interpretativo necessari per meglio "leggere" gli aspetti fisici, della vita sociale, economica ed istituzionale.

L'area tecnico professionale e tecnologica attiene al mondo del sapere e del saper fare e delle tecnologie connesse alla figura professionale di riferimento. Essa comprende anche competenze quali: marketing communication pari opportunità.

L'area della personalizzazione è uno strumento che consente:



Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente

CORSI A CATALOGO OTTOBRE 2008– GIUGNO 2009

- ai formatori di sviluppare, in rapporto alle esigenze di medi o piccoli gruppi omogenei o di singoli individui, interventi di orientamento, di sviluppo delle capacità personali, sostegno alla motivazione, laboratorio di recupero e sviluppo degli apprendimenti (LARSA), laboratori espressivo motori.
- agli allievi di conoscere i propri tratti di personalità, di sviluppare capacità di relazione e cooperazione, di sviluppare capacità di assunzione delle responsabilità e fronteggiamento/superamento delle difficoltà.

Lo **stage** è l'elemento essenziale al percorso formativo che consentirà allo studente di:

- conoscere, nel concreto del contesto di lavoro, i tratti della cultura e dell'organizzazione in cui svolge l'attività;
- identificare ed esplicitare le proprie aspettative e immagini rispetto al mondo del lavoro, alla realtà aziendale e alla propria figura professionale;
- mettere in pratica e verificare le conoscenze e abilità acquisite durante il percorso formativo;
- acquisire nuove conoscenze per ampliare le capacità di agire e decidere nella realtà, sia ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro, che per l'eventuale prosecuzione degli studi;
- sviluppare competenze professionali, applicando a compiti e contesti organizzativi reali le conoscenze e abilità acquisite;
- individuare e sviluppare un proprio stile di comportamento professionale adeguato al proprio ruolo, al contesto lavorativo in cui si è inseriti, alle proprie caratteristiche e ai propri valori;
- acquisire capacità organizzative e progettuali;
- aumentare la motivazione allo studio e all'impegno;
- acquisire competenze relazionali e comunicative;
- rispettare, attraverso la loro conoscenza, le norme che regolano il mondo del lavoro;
- sviluppare la capacità di trasferire in contesti diversi le competenze professionali acquisite;

valutare, anche mediante il confronto con lo staff formativo e il responsabile aziendale, gli esiti dell'esperienza di stage in termini di soddisfazione personale, arricchimento delle proprie competenze e coerenza con il proprio progetto professionale.

MODALITA' DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Portfolio

Il portfolio è una metodica raccolta di dati di tipo selettivo condivisa tra lo studente, il corpo docente e il coordinatore tutor lungo tutto il percorso di formazione: raccoglie quei lavori che vengono ritenuti adeguati a certe categorie formative/professionali e che diventano "campioni" delle attività svolte. Il portfolio è inoltre uno strumento di valutazione delle competenze compilato e aggiornato periodicamente dai docenti e dal coordinatore tutor nell'ottica di rappresentare un bilancio ragionato e condiviso dei risultati ottenuti dallo studente, anche nella prospettiva orientativa di scelte future.

Qualifica professionale

Valida su tutto il territorio nazionale e corrispondente al II livello europeo, l'attestato viene rilasciato previo superamento di un esame finale, a conclusione del III° anno di corso (L.R. 19/2007).



Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente

CORSI A CATALOGO OTTOBRE 2008– GIUGNO 2009

Attestato di frequenza

L'attestato viene rilasciato in caso di mancato accesso o superamento dell'esame finale di cui sopra.

SBOCCHI FORMATIVI (D.Lgs. 76/2005; L.R. 19/2007)

Con il conseguimento della qualifica si assolve al diritto-dovere di istruzione e formazione. Al termine del percorso verranno certificati/riconosciuti i crediti formativi e/o le competenze acquisite. Il percorso è formulato in modo che sia possibile il riconoscimento dei crediti ai fini dei passaggi tra il sistema dell'Istruzione e quello dell'Istruzione e Formazione professionale e viceversa.

Formazione dopo il diploma di qualifica

All'interno del percorso completo di Istruzione e Formazione Professionale, è previsto un IV° anno di specializzazione dove si dovrà prevedere un superamento di competenze di tipo esecutivo per far posto a competenze più alte, tipiche del mondo della comunicazione e della grafica.

Dopo il superamento del quarto anno, si aprono ancora due possibilità formative: l'Istruzione e Formazione Tecnica superiore (gli attuali IFTS) oppure la frequenza di un quinto anno propedeutico all'ingresso in facoltà universitarie di settore. La riforma prevede infatti, per l'istruzione e formazione professionale, la possibilità di iscriversi all'Università sulla base di convenzioni con singoli istituti universitari.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Agenzie di pubblicità, studi grafici, tipografie, tipolitografie, case editrici, settore comunicazione in azienda, sviluppo di lavoro autonomo.

DATA AVVIO - DATA CONCLUSIONE

Ogni anno di corso sarà attivo dal mese di Settembre al mese di Giugno, per un totale di 990 ore annue.

Per informazioni più precise relative al periodo di inizio e fine del corso contattare la Segreteria del Centro.

CONTATTI / INFORMAZIONI

Segreteria del corso:

Piazza Leonardo da Vinci, 2
26841 Casalpusterlengo (LO)

Telefono: 0377/84367

Fax: 0377/919934

Sito Internet: www.cfpccons.lodi.it

E-Mail: segredida@cfpccons.lodi.it

Orari di segreteria:

dal lunedì' al giovedì 08.30-13.00 – 14.00-16.00

il venerdì 08.30-13.30

per un maggior dettaglio sui contatti dei singoli moduli è possibile rivolgersi allo sportello del Tutor del CFP.