

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>CIGOLINI FRANCA</b>                           |
| Indirizzo       | <b>VIA KARL MARX, 95 - 26900 LODI (LO)</b>       |
| Telefono        | <b>0371 . 610679 (ab.) - Ufficio 0371. 30649</b> |
| Fax             | <b>Ufficio 0371. 31596</b>                       |
| E-mail          | <b>direzione@cfpcons.lodi.it</b>                 |
| Nazionalità     | italiana   |
| Data di nascita | 15. 03. 1952 - CODOGNO (LO)                      |
| Codice fiscale  | CGL FNC 52C55 C816N                              |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

**Dal 1° Settembre 1985 a tutt'oggi :**

**Direttore** del Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente.

**Legale Rappresentante** dell'Ente, ai sensi del vigente Statuto del Consorzio.

**Dal 1° settembre 1977 al 31 Agosto 1985 :**

**Vice-Direttore** del Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente.

**Dal 1° settembre 1976 al 31 Agosto 1977 :**

**Coordinatore** dei corsi di Formazione Professionale in ambito agricolo, organizzati a Lodi dall'ECAP, per conto della Regione Lombardia.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente – P.zza Leonardo da Vinci, 2 - 26841 Casalpusterlengo (Lo)

Ente Pubblico – Consorzio di Comuni

Dirigente

Direttore con responsabilità Didattiche ed Amministrative – Legale Rappresentante dell'Ente.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

**1972** – Diploma di Maturità Classica, conseguito presso l'Istituto " Racchetti" di Crema, con la votazione di 54/60.

**1977** - Diploma di Laurea in Lettere Moderne, conseguito presso l'Università degli Studi di Milano – Facoltà di Lettere e Filosofia- con la votazione di 110/110.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione di tipo umanistico con approfondimenti di indirizzo psico-pedagogico, durante il percorso universitario. In particolare ,il piano di studi universitario ha previsto 4 esami di pedagogia aventi la formazione come oggetto di studio ; la conclusione del percorso è stata la trattazione di una Tesi di Laurea dal titolo : "**La formazione professionale in Agricoltura nel Lodigiano**".

- Qualifica conseguita

• Livello nella  
classificazione nazionale  
(se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Laurea

-----  
-----

**ITALIANO**

**FRANCESE**

BUONO  
BUONO  
BUONO

IL TIPO DI RUOLO RIVESTITO DA ANNI HA CONSENTITO , PER LO PIÙ CON MODALITÀ DI  
AUTOFORMAZIONE, L'ACQUISIZIONE DI :

- CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO , SVILUPPANDO ANCHE BUONE CAPACITÀ DI MEDIAZIONE
- CAPACITÀ DI RELAZIONE CON COLLEGHI, SOGGETTI ISTITUZIONALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI DEL TERRITORIO
- CAPACITÀ DI MARKETING E PROMOZIONE DEL P RODOTTO FORMATIVO
- CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI.

IL TIPO DI RUOLO RIVESTITO DA ANNI HA CONSENTITO , SIA CON MODALITÀ DI AUTOFORMAZIONE  
CHE ATTRAVERSO LA FREQUENZA A SPECIFICI CORSI DI FORMAZIONE , L'ACQUISIZIONE DI :

- CONOSCENZA DI TEMATICHE TECNICHE AFFERENTI LA P.A. : BILANCI, PEG, CONTRATTI DEL PERSONALE
- CAPACITÀ DI PROBLEMSOLVING
- CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI GRUPPI ANCHE COMPLESSI DI PERSONE
- CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PIÙ ENTI
- CAPACITÀ DI FORNIRE ASSISTENZA TECNICA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE
- CAPACITÀ DI GESTIONE DEL PERSONALE
- CAPACITÀ DI PIANIFICARE E DI ELABORARE PROGETTI DI MASSIMA E DI DETTAGLIO
- CAPACITÀ DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL PRODOTTO EROGATO

- UTILIZZO DELLA VIDEOSCRITTURA
- UTILIZZO DELLE PRESENTAZIONI CON POWERPOINT
- ELABORAZIONI DI GRAFICI
- UTILIZZO DI INTERNET
- UTILIZZO DEI SOFTWARE DI DIALOGO CON GLI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI ( REGIONE - PROVINCIA - ALTRI ENTI DI RIFERIMENTO)

-----

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

BUONA ATTITUDINE ALLE ATTIVITÀ DI GIARDINAGGIO, CON DISCRETI RISULTATI .  
NOTEVOLE PASSIONE PER LA CUCINA, CHE HA CONSENTITO DI RAGGIUNGERE NEL TEMPO UNA  
CAPACITÀ DI ELABORAZIONE ED INNOVAZIONE DELLE PREPARAZIONI ABBASTANZA  
SIGNIFICATIVA .

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Membro Effettivo di EUROPEL / EADT – ENILV di La Roche Sur Foron  
- FRANCE

**AII. 1** - ELENCO CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE FREQUENTATI