

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ESPERTO
AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI SEGRETERIA DIDATTICA E AMMINISTRATIVA A
TEMPO INDETERMINATO FULL TIME E PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER ULTERIORI ASSUNZIONI FULL TIME O PART TIME – CAT. C1**

VERBALE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore, è così composta:

Giorgio Savino-Direttore Generale Asfol - Presidente

Massimo Iovacchini - Componente

Lisa Trasforini – Componente esperto esterno

In data 22 luglio 2025 alle ore 09.30 il Presidente di Commissione ha effettuato l'istruttoria delle candidature pervenute e risultano ammesse alla prova scritta di selezione le seguenti persone (in ordine di arrivo al protocollo): Patrizia Colaneri – prot. 1141/2025 e Alessia Veronelli – prot. 1177/2025

Alle candidate è stata inviata comunicazione per dare esito della loro ammissione alla prova scritta.

Seduta di Commissione 29 Luglio 2025

Prova scritta

In data 29 Luglio 2025 alle ore 9:30 presso la sede di Asfol, ha inizio la prova scritta.

Riscontrato che tutti i membri della commissione hanno sottoscritto la dichiarazione relativa all'inesistenza di cause di incompatibilità, si dà seguito alle prove.

Risultano presenti le seguenti persone: – prot. 1141/2025 e – prot. 1177/2025

Dopo aver verificato l'identità delle candidate viene spiegato lo svolgimento del concorso ed in particolare della prova scritta.

La prova consiste nella compilazione di un test composto da 30 domande chiuse a risposta multipla, per ogni risposta corretta la commissione assegnerà 1 punto, per ogni risposta errata 0 punti e 0 punti per ogni risposta non data.

La prova ha inizio alle ore 9:30 e avrà termine alle ore 10:30

Entrambe le candidate consegnano la prova entro il tempo previsto.

Al termine della prova la commissione corregge gli elaborati.

Al termine della prova la Commissione, in seduta riservata, effettua la correzione della prova scritta e attribuisce i punti all'elaborato.

L'esito della prova scritta è il seguente:

Protocollo	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	ESITO
Prot. 1141/2025	29	Ammessa
Prot. 1177/2025	29	Ammessa

Il punteggio minimo per poter superare la prova è pari a 18. Pertanto le candidate hanno superato la prova e la Commissione procede alla valutazione dei titoli di studio e di servizio.
Il totale dei punteggi è il seguente:

		PROT.	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	ESITO	SCRITTO	VALUTAZIONE TITOLI			
						<i>Titoli servizio</i>	<i>Titoli Studio</i>	<i>CV</i>	TOTALE
		Prot. 1141/2025	29	Ammessa	29	3,5	0	1	4,5
		Prot. 1177/2025	29	Ammessa	29	3	0	0,5	3,5

Stante il punteggio sopra attribuito per la prova scritta la candidata viene ammessa alla prova orale.
La prova orale si svolge a seguito della prova scritta

Prova orale

Le candidate vengono richiamate dalla commissione e viene effettuato il sorteggio per stabilire quale candidata verrà sentita per prima dalla commissione.

Viene estratta come prima la – prot 1141/2025 e per seconda – prot 1177/2025.

Alle candidate vengono proposti i seguenti quesiti:

Quesito 1

Come avviene la fatturazione nei confronti degli Enti Pubblici?

Quesito 2

Il Candidato descriva il percorso di attivazione di un corso GOL e le diverse fasi.

Quesito 3

Il Candidato descriva le diverse attività da svolgere nella gestione di un corso DDF.

Di seguito l'esito del colloquio:

1. prot. 1141/2025

Al candidato viene chiesto di illustrare la propria esperienza di studi e professionale e le motivazioni che lo hanno portato a partecipare alla selezione. Il candidato procede poi alla risposta alle domande.

Al termine del colloquio la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

Presentazione: 9

Domanda 1 - 9

Domanda 2 - 7

Domanda 3 - 7

Punteggio colloquio: 32

Tenuto conto del punteggio ottenuto sull'analisi dei titoli (punti 4,5) e il punteggio conseguito nella prova scritta (punti 29) e orale (punti 32) la somma totale del punteggio attribuito è pari a 65,5 punti.

2. prot. 1177/2025

Al candidato viene chiesto di illustrare la propria esperienza di studi e professionale e le motivazioni che lo hanno portato a partecipare alla selezione. Il candidato procede poi alla risposta alle domande.

Al termine del colloquio la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

Presentazione: 7

Domanda 1 - 7

Domanda 2 - 9

Domanda 3 - 9

Punteggio colloquio: 32

Tenuto conto del punteggio ottenuto sull'analisi dei titoli (punti 3,5) e il punteggio conseguito nella prova scritta (punti 29) e orale (punti 32) la somma totale del punteggio attribuito è pari a 64,5 punti.

Per tutti i candidati è stata verificata la conoscenza della lingua spagnola e delle competenze informatiche.

A seguito dei punteggi conseguiti nella prova orale, superiori ai 21 punti per tutti i candidati, si dà atto che tutti i candidati risultano inserite in graduatoria, come segue:

Protocollo	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE TITOLI	PROVA ORALE	TOTALE	GRADUATORIA
Prot. 1144/2025	29	4,5	32	65,5	1
Prot. 1177/2025	29	3,5	32	64,5	2

Considerato il punteggio conseguito alla candidata prima classificata, verrà proposta un'assunzione a tempo pieno e indeterminato come previsto dal procedimento mentre la seconda resterà in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

La graduatoria resterà valida per eventuali ulteriori assunzioni, fino all'eventuale avvio di un successivo concorso e comunque non oltre due anni dal termine del procedimento, quindi fino al 29/07/2027.

La seduta si conclude alle ore 11.10

Letto, confermato e sottoscritto.

Giorgio Savino

Massimo Iovacchini

Lisa Trasforini