



**CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
E PER L'EDUCAZIONE PERMANENTE**

SEDE LEGALE E OPERATIVA DI CASALPUSTERLENGO
Piazza Leonardo da Vinci, 2 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Tel. 0377 83.26.56 – 0377 84.367 – PI e CF 06273760154

e-mail: amministrazione@cfpcons.lodi.it e-mail: segreteria@cfpcons.lodi.it Posta certificata: cfpcons@pec.it

www.cfpcons.lodi.it

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
n. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI
DA ASSEGNARE AI SERVIZI AL LAVORO E ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
(Cat. C1 d'accesso, CCNL Funzioni Locali)**

IL DIRETTORE

- Vista la deliberazione del CdA n. 5, in data 28/05/2020
- Vista la determinazione n. 8 del 17/07/2020 di approvazione dell'Avviso
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- Visto il Decreto Legislativo 9 maggio 1994, n. 487

RENDE NOTO

che il Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente avvia apposito concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

**n. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI
DA ASSEGNARE AI SERVIZI AL LAVORO E ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
(cat. C1 d'accesso CCNL Funzioni Locali)**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs.vo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs.vo 165/2001.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall'art. 38, c. 1 e c. 3-bis del D.Lgs.vo 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;

2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i.. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del Medico Competente;
5. (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
6. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
8. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. titolo di studio minimo richiesto: diploma di Scuola secondaria di secondo grado; per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001;
10. conoscenza delle applicazioni informatiche e abilità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse;
11. conoscenza della lingua inglese;
12. possesso della patente di guida almeno di tipo B.

Per l'equipollenza dei titoli di studio, è a carico del candidato l'onere di indicare il riferimento normativo necessario, all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e persistere al momento dell'assunzione in servizio. L'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

2. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le attività e le competenze del ruolo sono quelle richiamate dai profili Operatore Servizi al Lavoro e Tutor/Formatore. In particolare, il contenuto delle posizioni concerne le seguenti aree e responsabilità:

- Svolgere colloqui individuali e di gruppo di orientamento di I livello anche per utenti svantaggiati o disabili, utilizzando strumenti e procedure definiti dagli Enti finanziatori, per l'identificazione delle competenze e dei fabbisogni offrendo supporto nella conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche attive per l'occupazione;
- Supportare gli utenti nel predisporre i patti di servizio personalizzati secondo gli schemi e le procedure definite dagli Enti finanziatori;
- Supportare azioni di gestione dei processi per l'attivazione, accompagnamento e tutoring nei percorsi di tirocinio o di inserimento/reinserimento al lavoro, anche a favore di utenti svantaggiati o disabili, promuovendo e realizzando interventi finalizzati all'attivazione dei soggetti;
- Monitorare e valutare l'esito delle azioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo);
- Supportare l'incontro domanda-offerta promuovendo i servizi di politica attiva del lavoro presso le aziende e ricercando offerte idonee per i lavoratori utenti del servizio;
- Svolgere, nei confronti delle imprese, azioni di informazione in merito alla disponibilità di agevolazioni e incentivi relative all'inserimento di risorse che hanno attivato percorsi di politica attiva del lavoro;
- Sovrintendere il processo di richiesta e assegnazione delle doti e i connessi adempimenti formali utili ai fini delle ispezioni e del rispetto dei requisiti al sistema di accreditamento regionale;

- Rendicontare le attività realizzate nell'ambito delle politiche attive del lavoro finanziate con risorse comunitarie, nazionali e regionali.
- Elaborare la progettazione formativa;
- Coordinare i percorsi formativi e il team dei formatori;
- Supervisionare la gestione delle informazioni e degli adempimenti amministrativi previsti dagli enti finanziatori attraverso i portali dedicati;
- Sovrintendere il processo di richiesta e assegnazione delle doti e i connessi adempimenti formali utili ai fini delle ispezioni e del rispetto dei requisiti al sistema di accreditamento regionale;
- Supervisionare gli aspetti operativi e di controllo del corso (calendari, registri, materiale didattico, portfolio competenze, ...);
- Attivare i rapporti con imprese del territorio, enti, agenzie, partner per l'attivazione di percorsi di alternanza-tirocinio-apprendistato;
- Gestire e valutare le attività in alternanza scuola-lavoro, apprendistato, tirocinio;
- Collaborare con l'insegnante di sostegno per la progettazione e realizzazione di programmi personalizzati sulle esigenze degli allievi che presentano tale necessità;
- Gestire i rapporti e i colloqui con gli allievi e le famiglie;
- Analizzare i fabbisogni formativi;
- Progettare gli interventi formativi;
- Erogare azioni formative;
- Valutare gli esiti dell'apprendimento;
- Predisporre strumenti ed attrezzature.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria C1, dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 14 settembre 2020 (trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami nr. 63 del 14 agosto 2020).

Gli interessati dovranno inoltrare, apposita domanda, secondo il modello allegato, datata e sottoscritta, unitamente alla seguente documentazione:

1. curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dell'attività specifica svolta presso altre Pubbliche Amministrazioni o enti privati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei corsi di perfezionamento, aggiornamento effettuati ed ogni altro elemento che l'interessato ritenga utile, nel proprio interesse, specificare, al fine di consentire una più completa valutazione della propria professionalità;
2. fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
3. quietanza / ricevuta attestante il versamento della tassa concorso, di €. 10,33 =, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario - coordinate IBAN: IT52D0515632770CC0230010973 intestati Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente – Servizio Tesoreria. Causale: Tassa concorso – C1.

Le dichiarazioni rese dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire ogni eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; si richiama pertanto l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione si riserva di procedere a controlli a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La suddetta documentazione va presentata, secondo una delle seguenti modalità:

- I) **presentazione diretta all'Ufficio Amministrativo del Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente** – P. le G. Forni, 3 a Lodi che effettua il seguente orario di apertura: lunedì e giovedì dalle 9,30 alle 16,00; il venerdì dalle 8,00 alle 13,00.
Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro/etichettatura a data, apposto a cura dell'**Ufficio Amministrativo del Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente**.
- II) **a mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: cfpcons@pec.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dal concorso, le domande pervenute all'indirizzo PEC del Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente spedite da casella di posta elettronica non certificata.
- III) **spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento**. In tal caso:
 - sul retro della busta indirizzata al **Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente**, il candidato deve indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "Concorso Pubblico C1";
 - ai fini della regolare ricezione della domanda fa fede il timbro/etichettatura a data, apposto a cura dell'ufficio protocollo del **Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente**.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso presentate al **Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente** prima della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; la data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U. sarà resa nota anche con apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

5. REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione Giudicatrice, in sede di esame delle domande di ammissione, verifica la rispondenza delle stesse allo schema allegato al presente bando (allegato A).

Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, il candidato è ammesso al concorso "con riserva di regolarizzazione" della domanda, da effettuarsi prima dell'inizio delle prove d'esame.

Sono causa di esclusione dalla selezione e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie/omissioni:

- domanda presentata o pervenuta oltre i termini indicati al precedente punto 4
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso
- mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare
- mancata indicazione del cognome e/o nome e/o indirizzo del candidato
- mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione.

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi con riserva allo svolgimento delle prove del concorso; l'eventuale esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti verrà comunicata ai diretti interessati prima dell'inizio delle prove.

6. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il luogo e le date di svolgimento della prova del concorso saranno pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio per la Formazione Professionale, nell'area Area Amministrazione Trasparente – Sez. Avvisi e Bandi e nell'Area Lavora con Noi – Sez. Avviso Pubblico di Concorso, con un preavviso non inferiore a dieci giorni, rispetto alla data di svolgimento.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove.

La mancata presenza alla prova d'esame comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa.

I candidati dichiarati ammessi dovranno presentarsi al colloquio d'esame muniti di apposito documento di identità in corso di validità.

7. PROVA PRE SELETTIVA

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti, superiore a 25 unità, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame e la potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. I candidati utilmente collocati in graduatoria, verranno ammessi in numero non superiore a 25 a sostenere il colloquio d'esame.

Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 25/a posizione saranno ammessi a sostenere la prova d'esame.

8. TITOLI VALUTABILI E PROVE D'ESAME

La selezione si svolge per titoli e colloquio.

La valutazione dei titoli precederà l'esame mediante colloquio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI (massimo di 30 punti)

Per la valutazione dei titoli la commissione disporrà complessivamente di 30 punti così ripartiti:

- formazione: attestati professionali, corsi di aggiornamento, eventuale titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso, attinente alle attività richieste
(max 10 punti)
- attività lavorativa attinente con i profili della selezione, prestata attraverso qualsiasi forma prevista dalle Legge presso altre Pubbliche Amministrazioni o enti privati, in un periodo non antecedenti i 10 anni dalla data di presentazione della domanda max 2 punti per ogni incarico di durata uguale o superiore ad un anno
(max 10 punti)
- giudizio complessivo sul curriculum vitae et studiorum
(max 10 punti)

La Commissione esaminatrice stabilirà la tipologia dei titoli all'interno delle categorie di cui al comma precedente e i correlati punti attribuibili per ciascun titolo.

Non sono valutabili i titoli costituenti requisiti per l'accesso alla presente selezione.

Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Le prove selettive consisteranno in:

COLLOQUIO ORALE (massimo di 30 punti)

La Commissione disporrà complessivamente di 30 punti per la valutazione del colloquio, che verterà a dimostrare le conoscenze delle materie di cui al punto 2.

In tale sede è previsto anche l'accertamento delle conoscenze e abilità informatiche, oltre che della conoscenza della lingua inglese; i candidati che sono in possesso di Certificazioni ECDL per le competenze informatiche e/o di Certificazioni linguistiche per la lingua inglese, rilasciate da enti internazionali, sono esentati dalle relative prove di idoneità.

Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato.

I candidati che per lo svolgimento delle prove necessitano di mezzi di ausilio connessi ad eventuali stati di inabilità, devono farne contestuale richiesta all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, indicandone l'esatta natura.

9. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Secondo le modalità previste dal D.P.R. 487/1994, per la prova d'esame la valutazione è espressa in trentesimi.

Il colloquio si terrà presso la sede di Lodi del Consorzio per la Formazione Professionale in P. le G. Forni, 3. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio una votazione minima di 21/30.

La Commissione Giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

A parità di punteggio finale, i candidati saranno inseriti nella graduatoria del concorso, in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994; detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e allegati alla stessa.

In assenza di titoli di preferenza o di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità, tra i candidati, di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale del concorso è valida per un periodo di due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio e potrà essere utilizzata per l'assunzione di pari profili professionali, sia a tempo determinato, che a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno o ridotto.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita comunicazione dell'ente.

Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego.

Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D. Lgs. n. 196/2003) e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste.

Il titolare unico del trattamento dei dati è il Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente.

Il Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente si riserva la facoltà, in qualunque momento, di modificare o di revocare, il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini, mediante adozione di motivato provvedimento, anche in ragione di esigenze o fatti attualmente non valutabili o non prevedibili.

La partecipazione al concorso e l'inserimento in graduatoria non comportano alcun automatismo per la successiva assunzione, che sarà disposta dall'ente con adeguati provvedimenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso è pubblicato:

- per estratto, per trenta giorni consecutivi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale, Concorsi ed Esami
- in forma integrale sul sito istituzionale del **Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente**: www.cfpccons.lodi.it, nell'Area Amministrazione Trasparente – Sez. Avvisi e Bandi e nell'Area Lavora con Noi – Sez. Avviso Pubblico di Concorso e all'Albo Pretorio on line del Comune di Casalpusterlengo.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo – P. le G. Forni, n. 3, nei seguenti orari di accesso: lunedì e giovedì dalle 9,30 alle 16,00; il venerdì dalle 8,00 alle 13,00; telefonicamente, contattando i seguenti numeri: tel. 0371-30649; via e-mail: amministrazione@cfpccons.lodi.it

Il Responsabile del procedimento è il Direttore
Lodi, 17/08/2020

IL DIRETTORE
Dott. Andrea Meazza

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005
e depositato presso la sede di Lodi del Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente.
Firmato da: ANDREA MEAZZA il 17/08/2020

ALLEGATO A
(da compilare in carta semplice)

AL
Consorzio per la Formazione Professionale
e per l'Educazione Permanente

P. le G. Forni, 3
26900 Lodi (LO)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER
n. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI
DA ASSEGNARE AI SERVIZI AL LAVORO E ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
(Cat. C1 d'accesso, CCNL Funzioni Locali).

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via/p.zza _____ n. _____
recapito telefonico _____
indirizzo e-mail /pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di concorso pubblico presso il Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente, per il profilo di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- di essere cittadino italiano, o di altro Stato UE, o di trovarsi in altra condizione, come segue:

- (nel caso di cittadino di altro Stato, diverso da quello italiano) di conoscere la lingua italiana scritta e parlata;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ nell'anno _____

- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) di dichiarare l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione al concorso, ai sensi e per gli effetti di: _____;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari presso l'ente di appartenenza, né di avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni di istruttore amministrativo senza prescrizioni, ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i.;
- (eventuale) di richiedere i seguenti mezzi di ausilio connessi ad eventuali stati di inabilità, per lo svolgimento delle prove del concorso: _____;
- (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) di avere la seguente posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva: _____;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo: _____;
- di conoscere la lingua inglese, livello dichiarato: _____;
- di conoscere le seguenti applicazioni informatiche più diffuse _____, e possederne le relative abilità di utilizzo, livello dichiarato: _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: _____;
- di aver preso visione delle prescrizioni dell'avviso di concorso e di accettarle integralmente;
- di autorizzare il Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura di concorso.

Luogo e data _____

FIRMA

Allegati alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale
 - fotocopia del documento di identità
 - ricevuta di versamento della tassa di concorso
- (eventuali):
- titoli di preferenza
 - certificazioni delle competenze linguistiche e/o informatiche